

Découverte de la bibliothèque

PUBLIC CIBLÉ

Etudiants de Licence 1.

HANDICAP

Les participants porteurs d'un handicap sont invités à se faire connaître en amont pour que la formation prenne autant que possible en compte leurs besoins spécifiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

DUREE

Deux heures.

GROUPE

30 participants.

FINALITE PEDAGOGIQUE

Donner envie aux étudiants de venir à la bibliothèque et d'utiliser les ressources et services qui y sont mis à leur disposition.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Connaître les services et ressources offerts aux usagers au sein de la bibliothèque
- Comprendre les règles de prêt et d'accès aux ressources et services offerts aux usagers
- Etre en mesure d'utiliser le catalogue de la bibliothèque pour localiser une ressource

PROGRAMME

- **Panorama des ressources, des espaces et des services offerts aux usagers au sein de la bibliothèque**
- **Présentation des personnels et de leurs missions au sein de la bibliothèque**
- **Obligations et règles qui s'imposent aux usagers de la bibliothèque**
- **Utilisation du catalogue de la bibliothèque**

STRATEGIE ET METHODES PEDAGOGIQUES

1. Accueil des participants

- **Présentation** du programme et des objectifs
- **Auto-évaluation diagnostic** de début de formation : les participants sont invités à renseigner individuellement un QCM d'une dizaine de questions. Ces questions évaluent les connaissances et compétences qui seront abordées dans le cadre de la formation.

- **Présentation** du formateur et des participants : le formateur donne trois informations le concernant (deux sont vraies et une est fausse). Les participants sont invités à voter à main levée pour désigner l'information qui leur semble être la fausse. Les participants sont ensuite invités à former des groupes de trois ou quatre et à répéter le même exercice de présentation chacun leur tour.

2. Activité n°1 : Mission impossible

Chaque groupe formé au moment des présentations se voit remettre une carte de bibliothèque et une fiche détaillant une série de missions à réaliser en moins de 45 minutes (emprunter un ouvrage, utiliser le catalogue de la bibliothèque pour trouver une information contenue dans un livre, répondre à des questions précises sur les délais d'emprunt, réserver une salle de travail ou du matériel disponible en prêt, localiser ou prendre en photo certains espaces, réaliser un plan de la bibliothèque, obtenir l'autographe de trois personnels ayant des fonctions différentes au sein de la bibliothèque...et tout ceci dans le calme et en respectant un niveau sonore compatible avec les autres activités ayant lieu dans la bibliothèque).

Une fois toutes les missions réalisées, chaque groupe est responsable de corriger la production d'un autre groupe (une fiche d'évaluation est fournie), de rendre les ouvrages empruntés et de faire un feedback au groupe concerné.

3. Activité n°2 : Jeu des cartons de couleur

Tous les participants sont invités à se regrouper dans une salle où quatre cartons de couleurs différentes sont remis à chacun. Un diaporama sur lequel défilent un QCM est présenté. Les participants sont invités à donner leur réponse en brandissant le carton correspondant.

Les formateurs choisissent des questions qui permettent d'attirer l'attention des participants sur toutes les difficultés qu'ils sont amenés à rencontrer dans les semaines et mois suivants (prêt entre bibliothèques, rendu des documents en retard, etc.). Les participants peuvent discuter entre eux avant de donner leur réponse. Les formateurs proposent à certains de justifier leur réponse et donnent des informations complémentaires.

4. Clôturer la formation

- Auto-évaluation de fin de formation : les participants reprennent la fiche d'auto-évaluation renseignée en début de formation et corrigent leurs erreurs le cas échéant. Ils donnent cette fiche au formateur avant de partir.
- Chaque participant est invité à noter sur un tableau deux ou trois mots qui traduisent la façon dont il a vécu ou ce qu'il a pensé des deux heures de formation.