

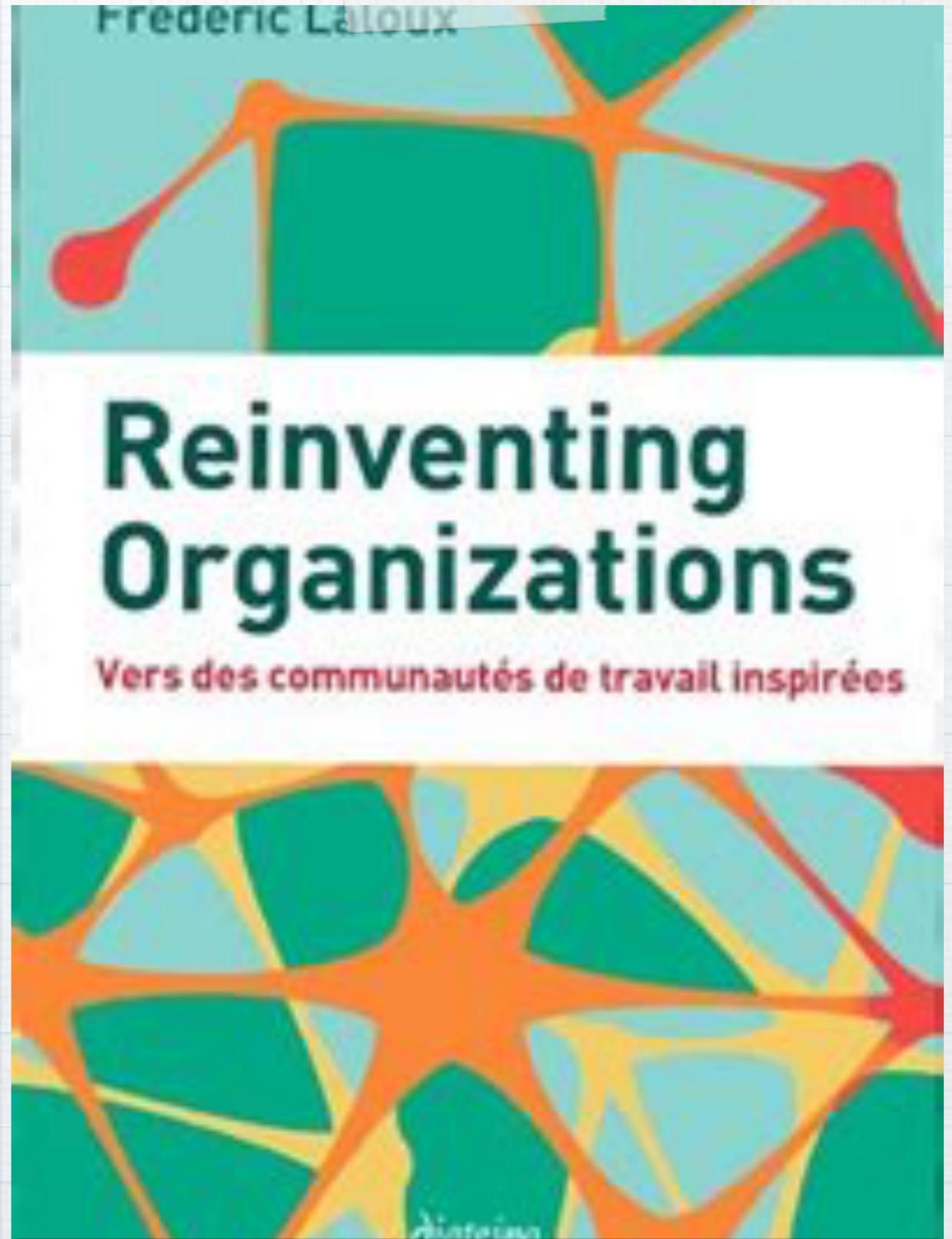
Formation de formateurs

Hélène WEBER

23 et 24 janvier 2023 (à Dijon)
2 février et 2 mars de 9h à 12h (à distance)

Intro

Du groupe à l'équipe



Tour d'inclusion

SPEED


meeting

Quels sont les métiers que vous avez eu envie d'exercer lorsque vous étiez enfant ?

Comment en êtes-vous venu
à exercer le métier que vous
exercez aujourd'hui ?

**Quel est l'accomplissement
professionnel dont vous
êtes le plus fier.e ?**

Quelle a été la chose la plus importante que vous ayez apprise sur vous-même dans le cadre du métier que vous exercez actuellement ?

Quelle est votre **expérience**
en matière d'enseignement
et/ou de formation ?

Quel est votre meilleur
souvenir en tant que
formateur (ou
d'apprenant) ?

Quel est votre pire souvenir
en tant que formateur (ou
d'apprenant) ?

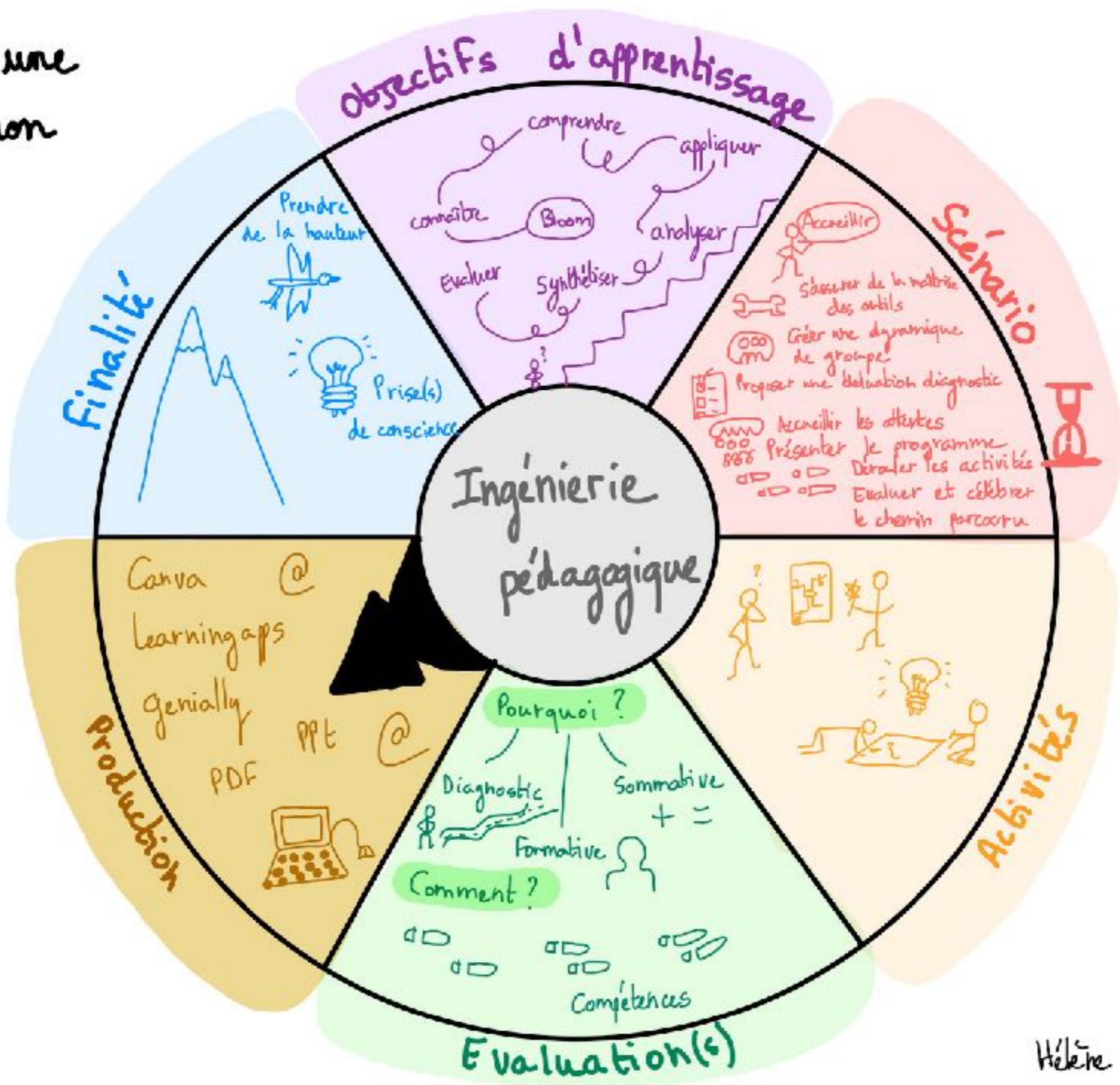
Selon vous, qu'est-ce
qu'un objectif
d'apprentissage ?

Selon vous, qu'est-ce
qu'un scénario
pédagogique ?

Qu'est-ce qu'une « pédagogie active » ? Donnez des exemples concrets.

Quelles sont les différences
entre les évaluations
diagnostic, formative et
sommatives ?

Concevoir une formation



Hélène WEBER

Auto-évaluation
menti.com

Programme

Jours 1 et 2

1. Créer une dynamique d'équipe
2. Formuler la raison d'être d'un projet
3. Définir des objectifs pédagogiques
4. Créer un scénario pédagogique
5. Choisir des activités d'apprentissage

Programme

Jours 3 et 4

1. Concevoir des activités d'apprentissage adaptées à ses objectifs
2. Elaborer un dispositif d'évaluation

Créer une dynamique d'équipe

Valeurs
Raison d'être du projet



**Définir des règles pour
des échanges
constructifs**

Distinction

Consigne

- 1) Des groupes de 3 à 4 joueurs sont constitués.
- 2) Une question est posée au premier joueur, qui a 2 minutes pour y répondre.
- 3) Les autres membres du groupe lui font un feed-back concernant la forme de sa réponse.

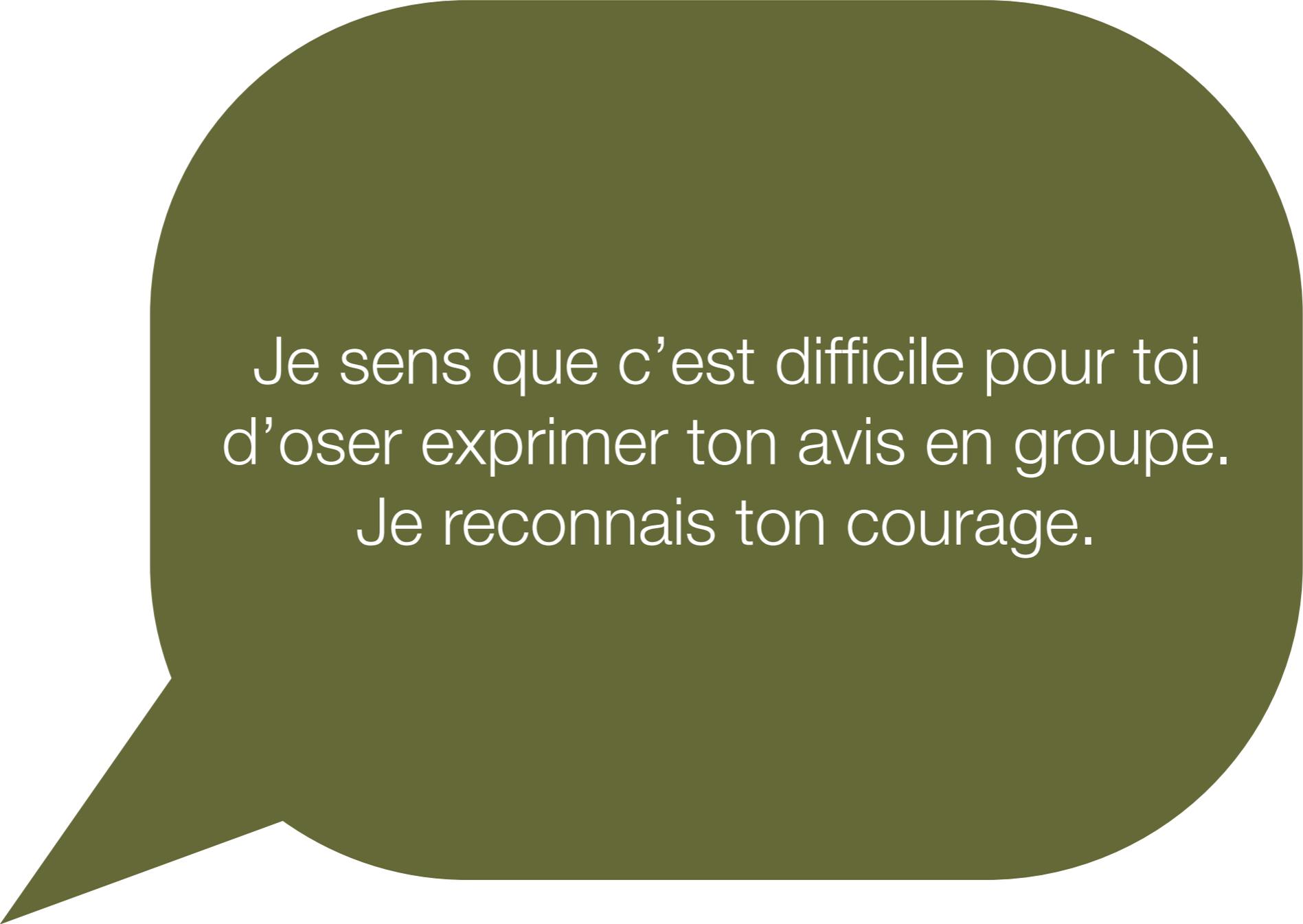


Questions

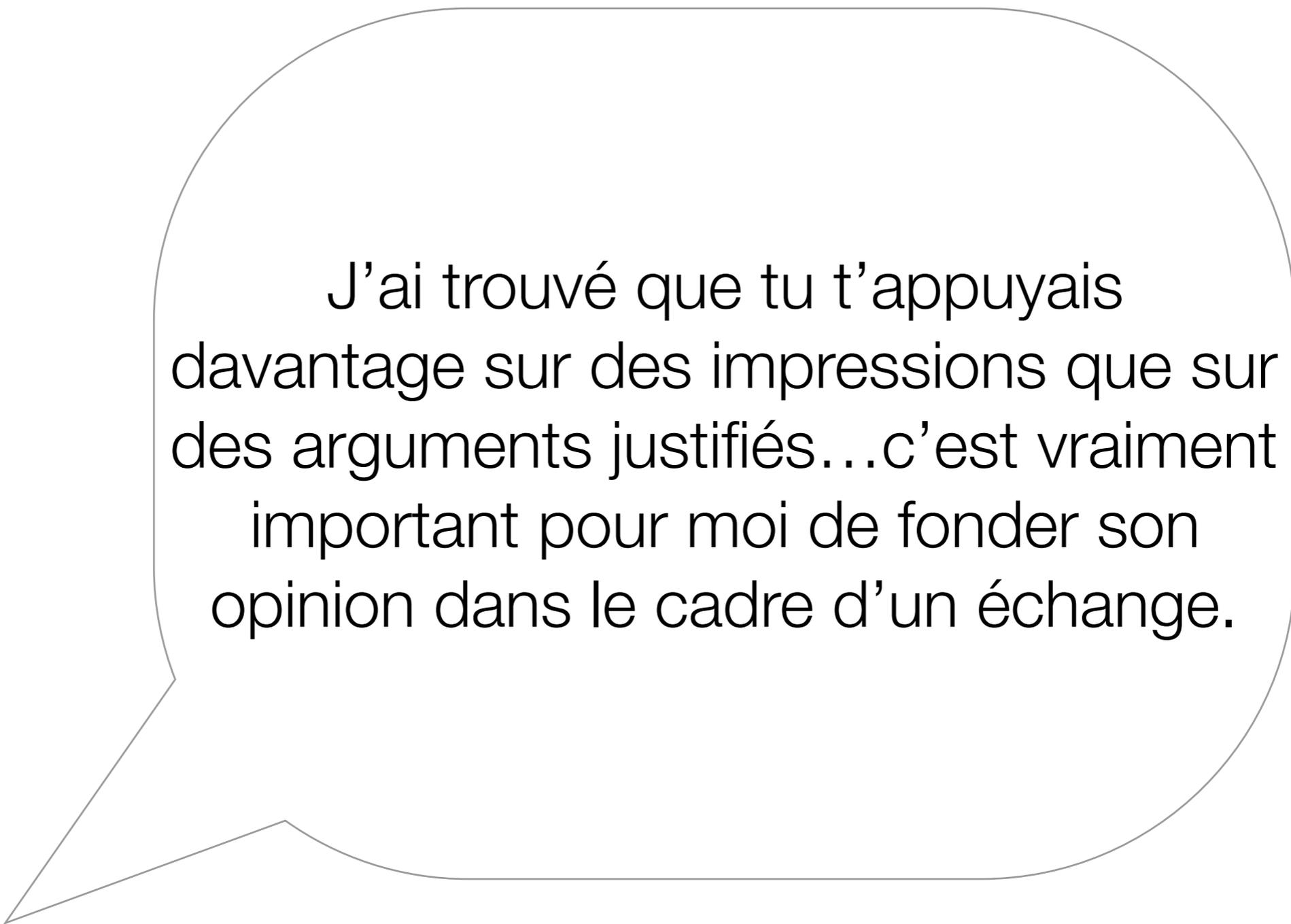
Combien de points ?

Objectif

Partagez vos valeurs concernant la réalisation d'un travail d'équipe : **à quelles qualités de communication, d'expression, de partage accordez-vous de l'importance ?**



Je sens que c'est difficile pour toi
d'oser exprimer ton avis en groupe.
Je reconnais ton courage.

A speech bubble with a thin black outline and a tail pointing towards the bottom-left. The text inside is centered and reads: "J'ai trouvé que tu t'appuyais davantage sur des impressions que sur des arguments justifiés...c'est vraiment important pour moi de fonder son opinion dans le cadre d'un échange."

J'ai trouvé que tu t'appuyais davantage sur des impressions que sur des arguments justifiés...c'est vraiment important pour moi de fonder son opinion dans le cadre d'un échange.

**Le principe de ce jeu est de faire la différence
entre la **satisfaction** et **l'accord**
concernant l'avis de l'autre.**

Tour d'inclusion au sein de votre groupe

1. Comment vous sentez-vous ? Avez-vous des appréhensions concernant cet exercice ?
2. Quel est votre niveau d'énergie ?
3. Certaines préoccupations extérieures à l'exercice affectent-elles votre concentration et votre implication ?

Prêt ?

Que préférez-vous, travailler seul ou en équipe ? Expliquez.

Recevoir des remarques blessantes : faut-il passer outre ?

Donnez 2 arguments POUR
et 2 arguments CONTRE.

**Une femme a-t-elle la même autorité
qu'un homme ? Expliquez.**

**Un(e) collègue vous trahit.
Comment lui pardonner ?
Expliquez.**

**Peut-on se sentir à part au sein de son groupe d'ami(e)s ?
Donnez des exemples.**

**« Apprendre de quelqu'un »,
ça veut dire quoi ?
Donnez trois exemples.**

Tour de clôture au sein de votre groupe

1. Comment avez-vous vécu cette activité ?
2. Qu'avez-vous envie de partager comme réflexion avec le groupe la concernant ?

Charte de nos valeurs

(de 5 en 5)

- 1. Permettre à chacun de trouver sa place : répartir les activités selon les possibilités de chacun (et s'y tenir), ne pas s'auto-censurer, laisser le temps à chacun de s'approprier le contenu et de s'impliquer**
- 2. Savoir s'écouter les uns les autres et se respecter dans l'échange : accepter la remise en question**
- 3. Faire preuve de bienveillance : accepter les faiblesses (les siennes et celles des autres), faire preuve d'ouverture d'esprit, accueillir les réactions émotionnelles**
- 4. Favoriser le partage de ses compétences, savoirs et savoir être**
- 5. Communiquer simplement et directement, reformuler, expliquer quand ça va et quand ça ne va pas**
- 6. Etre constructif et positif**
- 7. Préférer l'adaptation au consensus**
- 8. Faire des pauses régulières et répéter lorsque c'est nécessaire**

**Choisir un projet et
formuler une raison
d'être**

Tour de table

Sur quel projet de formation
pourrions-nous travailler
ensemble et pourquoi ?

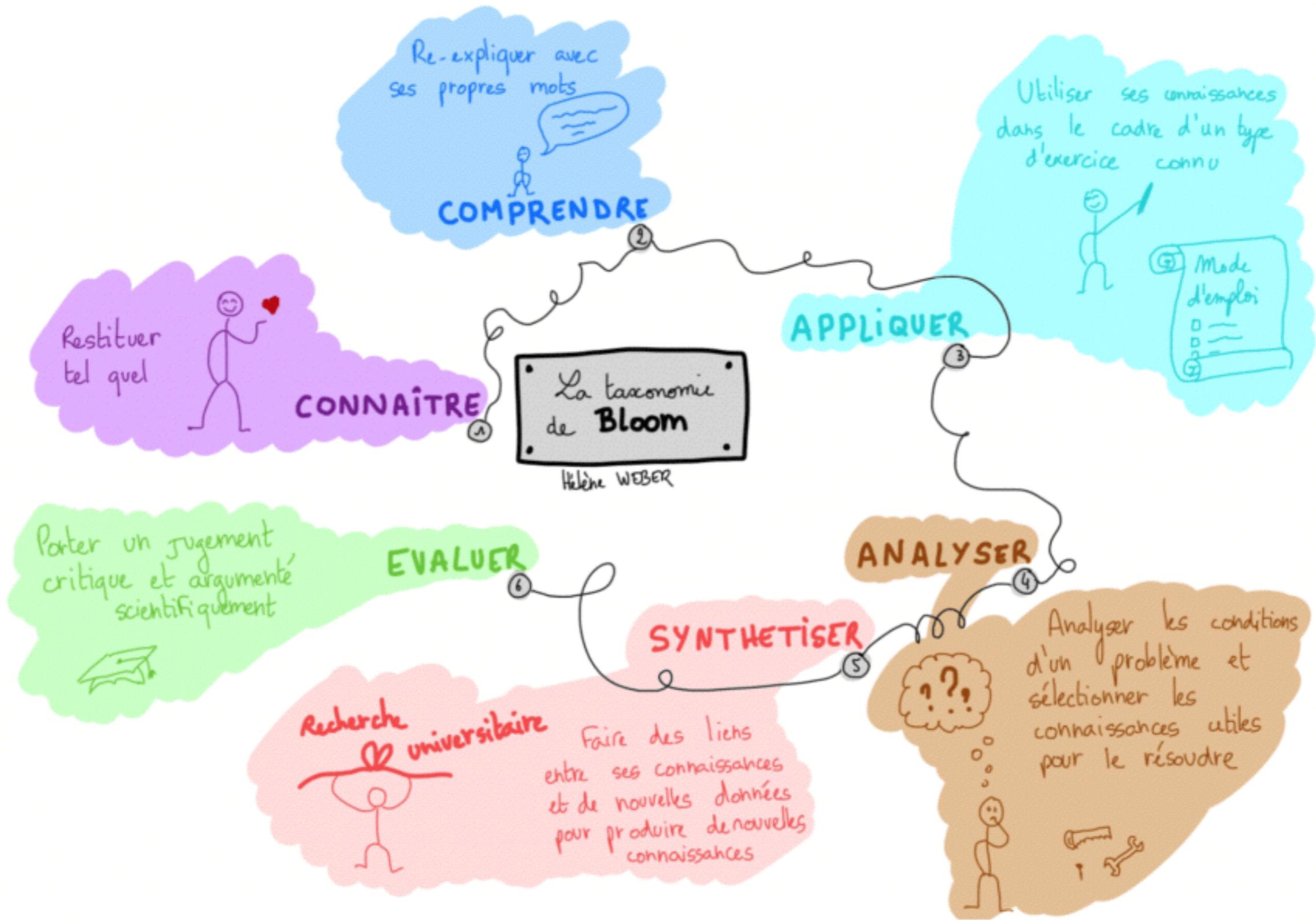
Vote

Formuler la raison d'être d'un projet

1. Première proposition
2. Deuxième...

Formuler des objectifs pédagogiques





**Je suis capable
de réciter la recette
de chaque cocktail
au programme**



Je suis capable de faire des recherches pour imaginer de nouvelles associations de saveurs et créer des cocktails originaux tout en faisant des liens entre mes créations et les connaissances issues du cours.

Je suis capable
d'accueillir un client au bar, de
m'enquérir de ses goûts pour lui
préparer et lui servir le cocktail
adapté à ses envies parmi ceux que
je connais.



Je suis capable
de présenter la recette de chaque cocktail
au programme en racontant l'histoire de son
invention, l'origine de chacun des
ingrédients qui entrent dans sa composition
et sa saveur spécifique.

Je suis capable
d'apprécier la qualité d'un
cocktail en justifiant mes
arguments à l'aide de
connaissances démontrées
scientifiquement.



**Je suis capable de
réaliser et servir tous les
cocktails au programme.**

- 1. Formation relais**
- 2. Thème : bases en recherche documentaire**
- 3. Objectif d'apprentissage le plus complexe (formateur.trice.s en IFSI) : s'approprier une formation clés-en-main**
- 4. Objectifs intermédiaires**

- 1. Comment permettre aux participants de maîtriser le portail documentaire de la BU ?**
- 2. Comment former des personnes peu expérimentées en pratique de recherche documentaire ? Comment gagner en expertise en recherche documentaire quand ce n'est pas son domaine (ex : secrétaire)?**
- 3. Comment transmettre autant de connaissances et de savoir-faire complexes en si peu de temps (nombre important de bases de données) ?**
- 4. Comment prendre en compte le fait que l'information sera sûrement difficilement accessible pour les étudiants ?**
- 5. Comment permettre aux formateurs de se sentir suffisamment compétents et légitimes ?**
- 6. Comment transposer des exercices existants pour les adapter à leur public ?**
- 7. Comment apprendre à gérer les aléas techniques ?**
- 8. Comment permettre aux participants d'obtenir un soutien et des solutions après la formation ? SAV ?**
- 9. Comment former des participants peut-être non motivés ? Comment apprivoiser l'hétérogénéité du public ?**
- 10. Comment trouver le bon moment pour susciter l'intérêt des étudiants (réexploiter dans la foulée) ?**
- 11. De quels moyens disposent les formateurs sur place une fois la formation terminée (pbs techniques...) ?**
- 12. Quels supports proposer aux participants ?**
- 13. Comment permettre aux participants d'être en mesure de passer le relais au sein de leurs institutions ?**

- 1. Etre capable d'utiliser les outils de recherche documentaire et de sélectionner des références pertinentes pour réaliser un écrit**
- 2. Etre capable d'utiliser ses connaissances dans le cadre d'un exercice connu et d'aller jusqu'à l'analyse pour trouver l'outil le plus pertinent pour eux**
- 3. Etre capable d'analyser mon besoin d'information et de trouver une information fiable en utilisant les bons outils**
- 4. Etre capable de sélectionner le bon outil parmi les ressources de la bibliothèque et de l'interroger pour trouver la référence recherchée**
- 5. Etre capable de définir une stratégie de recherche documentaire adaptée à mon sujet**

- 1. Donner les clés aux formateur.trice.s pour que les étudiants adoptent une démarche de veille professionnelle continue**
- 2. Permettre aux étudiants de produire un mémoire selon les normes académiques et de niveau universitaire**
- 3. Créer un réseau de formateur.trice.s relais au sein des IFSI**
- 4. Favoriser l'autonomie dans la recherche documentaire par l'apprentissage de la méthodologie, la vue d'ensemble des ressources accessibles et l'identification des personnes ressources**
- 5. Garantir un niveau avancé de compétence informationnelle à tous les étudiants IFSI en Bourgogne, quelle que soit leur localisation sur le territoire**
- 6. Faire en sorte que les étudiants des IFSI bénéficient d'une formation de qualité à la recherche d'information et aient recours à l'ensemble des ressources humaines et techniques à leur disposition**

1. Contribuer à créer un réseau de formateur.trice.s relais au sein des IFSI afin de garantir un niveau avancé de compétence informationnelle à tous les étudiants IFSI en Bourgogne, quelle que soit leur localisation sur le territoire

1. Favoriser l'autonomie dans la recherche documentaire par l'apprentissage de la méthodologie, la vue d'ensemble des ressources accessibles et l'identification des personnes ressources

Connaître

- * Connaître le nom et la fonction de Primo, Sudoc, bases de données spécialisées et généralistes
- * Connaître les opérateurs booléens
- * Connaître les grands principes de la recherche documentaire au sein d'une base de données (les champs de la recherche avancées, les filtres)
- * Connaître la nature et les sources d'information

Comprendre

- * Définir son besoin en information : identifier les mots-clés de son sujet et les attendus du travail qui justifient sa recherche
- * Comprendre ce qu'est un mot-clé
- * Comprendre ce qu'est une information fiable

Appliquer

- * Interroger les différents outils de recherche documentaire et accéder à l'information
- * Évaluer ses sources

QUIZLET

**Formulez les objectifs
pédagogiques de la
formation**

2/4/8...

Créer un scénario pédagogique



Titre de la formation

- * Raison d'être (ou finalité)
- * Objectifs d'apprentissage : connaissances et compétences à acquérir

Construction d'une proposition

Mandat

- * Définir les objectifs d'apprentissage et créer une première ébauche de scénario pédagogique : tableau qui présente la succession des différentes **étapes** de la formation avec les **objectifs** en regard et le **temps** consacré.
- * **Quelles qualités faut-il pour réaliser ce travail ?** : clarté, esprit de synthèse, ne pas trop jargonner, l'avoir déjà fait, éventuellement se sentir à l'aise avec le contenu.

**Election sans
candidat**

Election sans candidat

1. Mandat
2. Qualités des recrues
3. Tour de propositions
4. Tour de réactions
5. Choix des candidats
6. Tour d'objections
7. Levée des objections
8. Acceptation du mandat et célébration

30 minutes

**Création d'un jeu de
réactivation**

Processus de prise de décision intégratif

Processus de prise de décision intégratif

1. Définition du projet : mandat, raison d'être
2. Présentation de la proposition
3. Tour de clarifications
4. Tour de réactions
5. Tour d'objections
6. Levée des objections
7. Adoption et célébration de la proposition

Choisir des activités d'apprentissage



**Quelles activités
d'apprentissage proposer pour
atteindre chacun des objectifs
du scénario pédagogique ?**

Finalités et objectifs

Présenter le programme et les objectifs de la formation

Atteindre l'objectif « connaître » sur un contenu choisi

M'assurer que les participants ont compris une nouvelle notion

Favoriser la prise de parole dans le groupe

Évaluer les acquis d'apprentissage en cours

Stratégie pédagogique

Faire un exposé magistral accompagné d'une infographie

Faire travailler les participants sur un projet réel

Partager une vidéo

Proposer un exercice d'application

Permettre à tous les participants d'exprimer leurs craintes et leurs attentes dès le début de la formation

Mettre en place une session de travail collaboratif (brainstorming, technique de créativité, rédaction d'un document à plusieurs mains...)

Faire circuler la parole dans le groupe entre pairs

Réaliser une synthèse sans chiffre ni lettre en sous-groupe

Proposer des exercices variés qui demandent de mobiliser différents types d'intelligences

Outils numériques

Canva.com

Google docs

Learningapps

Créer des sous-groupes via un outil de visioconférence

Quizlet.com

Utilisation d'un tableau blanc interactif

Partage d'écran

Youtube

Genially

Distribution des rôles

Programme

Jours 3 et 4

1. Concevoir des activités d'apprentissage adaptées à ses objectifs
2. Elaborer un dispositif d'évaluation

Tour de clôture