

# Formation de formateurs

Hélène WEBER

23 et 24 janvier 2023 (à Dijon)  
2 février et 2 mars de 9h à 12h (à distance)

# Intro

Du groupe à l'équipe



**Tour d'inclusion**

SPEED

meeting



Quels sont les métiers que vous avez eu envie d'exercer lorsque vous étiez enfant ?

Comment en êtes-vous venu  
à exercer le métier que vous  
exercez aujourd'hui ?

**Quel est l'accomplissement  
professionnel dont vous  
êtes le plus fier.e ?**

**Quelle a été la chose la plus importante que vous ayez apprise sur vous-même dans le cadre du métier que vous exercez actuellement ?**



Quelle est votre **expérience**  
en matière d'enseignement  
et/ou de formation ?

Quel est votre meilleur  
souvenir en tant que  
formateur (ou  
d'apprenant) ?

Quel est votre pire souvenir  
en tant que formateur (ou  
d'apprenant) ?

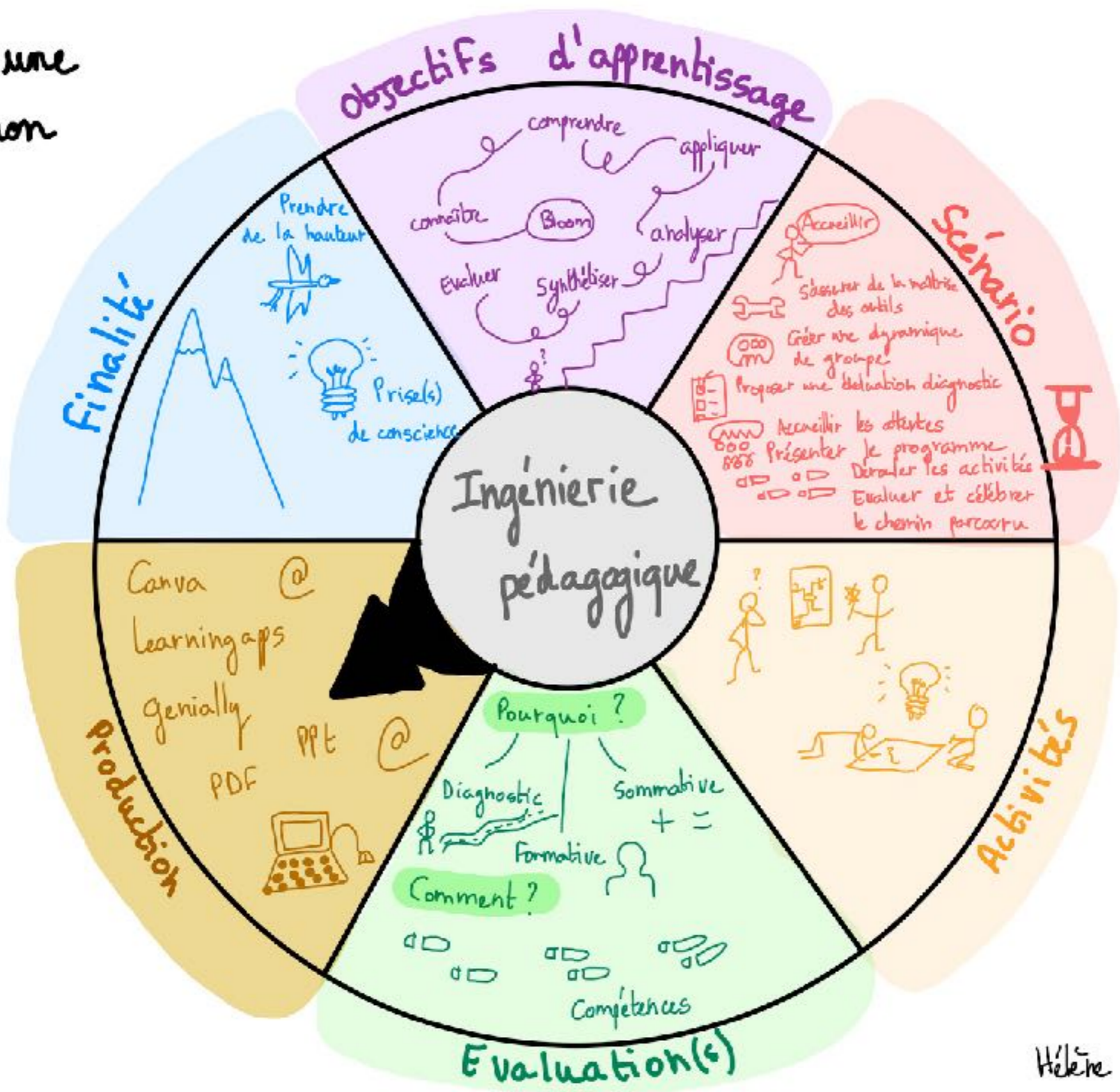
Selon vous, qu'est-ce  
qu'un objectif  
d'apprentissage ?

Selon vous, qu'est-ce  
qu'un scénario  
pédagogique ?

Qu'est-ce qu'une « pédagogie active » ? Donnez des exemples concrets.

Quelles sont les différences  
entre les évaluations  
diagnostic, formative et  
sommatives ?

# Concevoir une formation



Hélène WEBER



**Auto-évaluation**  
**menti.com**

# Programme

## Jours 1 et 2

1. Créer une dynamique d'équipe
2. Formuler la raison d'être d'un projet
3. Définir des objectifs pédagogiques
4. Créer un scénario pédagogique
5. Choisir des activités d'apprentissage

# Programme

## Jours 3 et 4

1. Concevoir des activités d'apprentissage adaptées à ses objectifs
2. Elaborer un dispositif d'évaluation

# Créer une dynamique d'équipe

Valeurs  
Raison d'être du projet



**Définir des règles pour  
des échanges  
constructifs**

**Distinction**

# Consigne

---

- 1) Des groupes de 3 à 4 joueurs sont constitués.
- 2) Une question est posée au premier joueur, qui a 2 minutes pour y répondre.
- 3) Les autres membres du groupe lui font un feed-back concernant la forme de sa réponse.



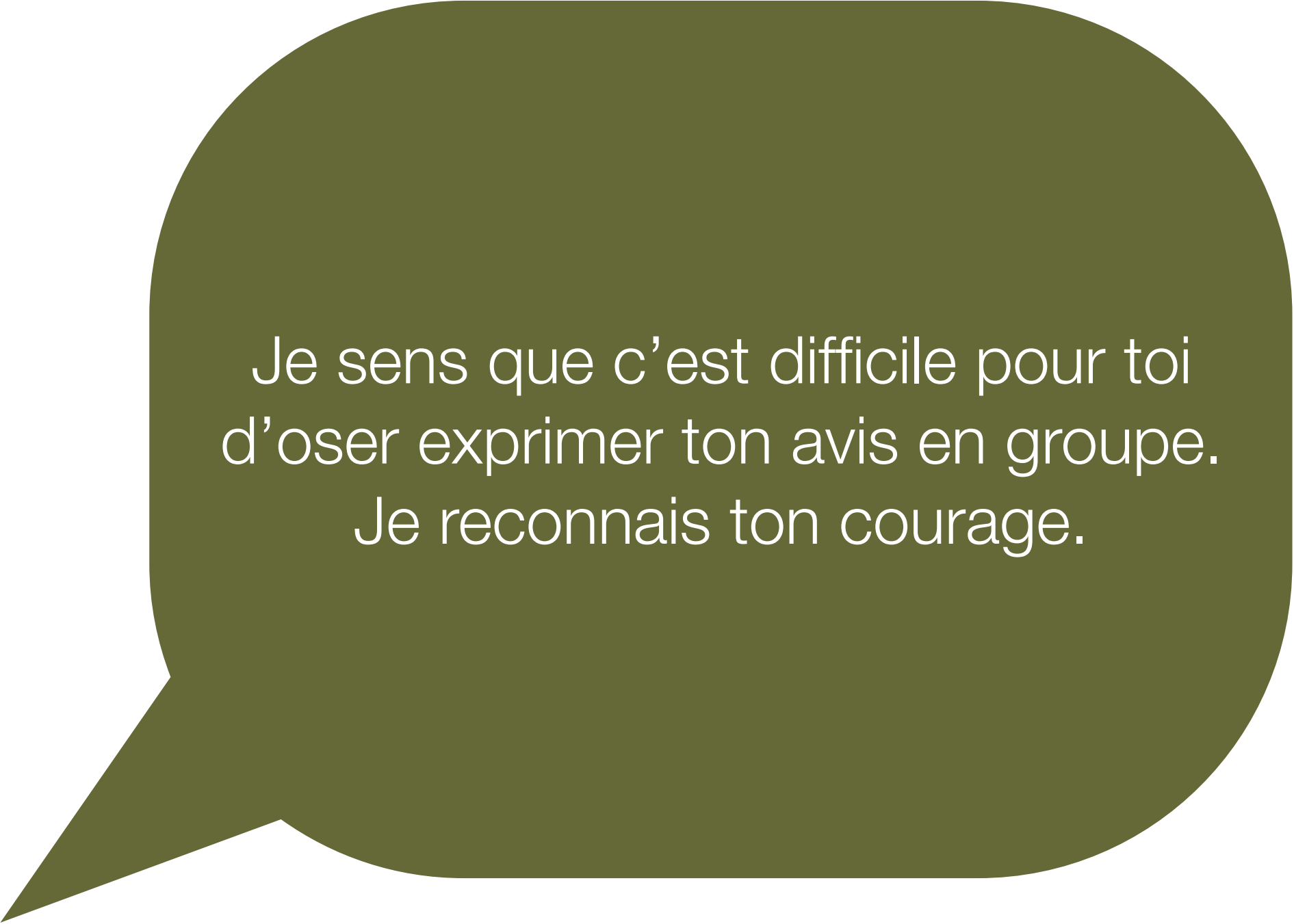
**Questions**

**Combien de points ?**

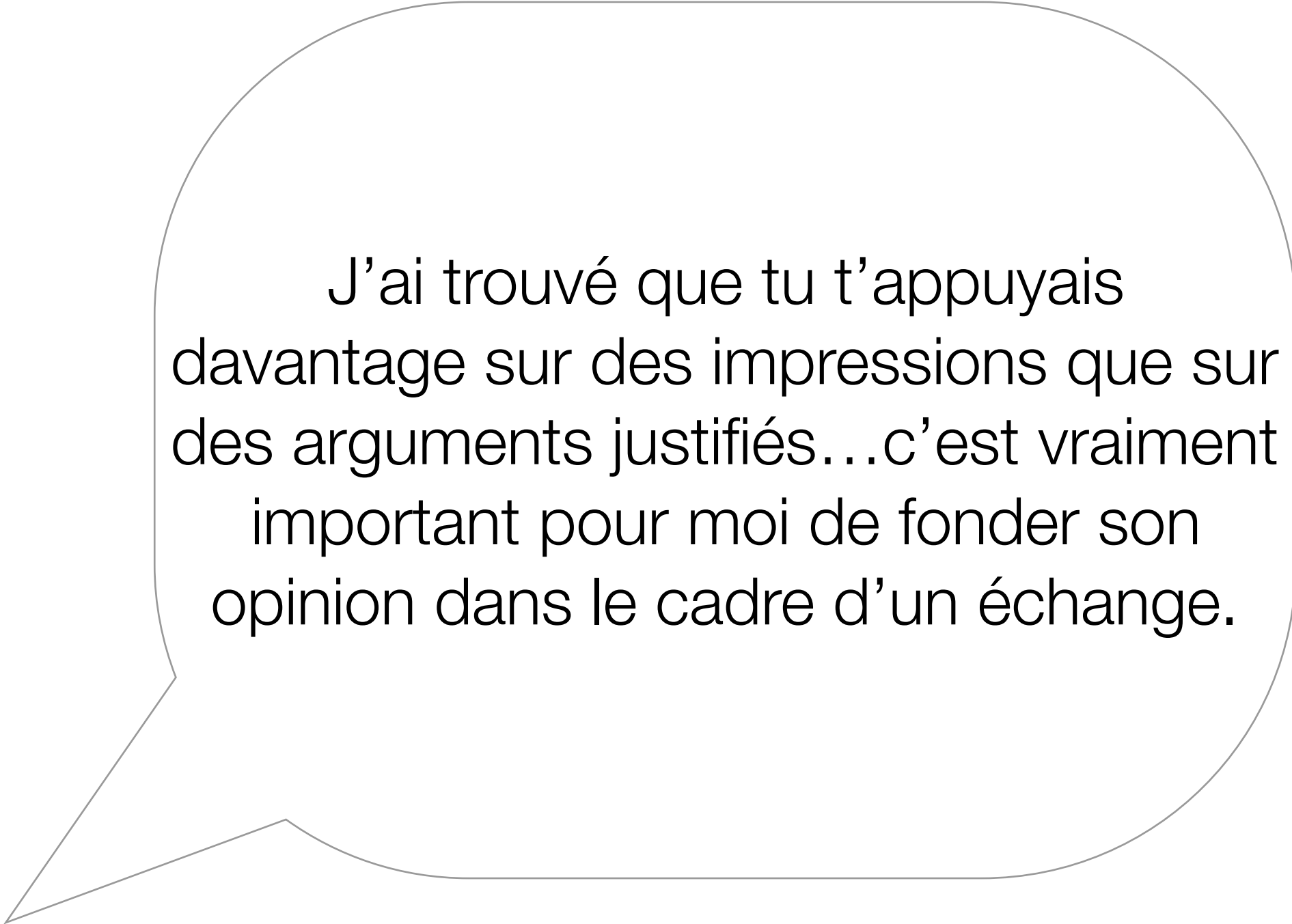
## Objectif

Partagez vos valeurs concernant la réalisation d'un travail d'équipe : **à quelles qualités de communication, d'expression, de partage accordez-vous de l'importance ?**





Je sens que c'est difficile pour toi  
d'oser exprimer ton avis en groupe.  
Je reconnais ton courage.

A speech bubble with a thin black outline and a tail pointing towards the bottom-left. The text inside is centered and reads: "J'ai trouvé que tu t'appuyais davantage sur des impressions que sur des arguments justifiés...c'est vraiment important pour moi de fonder son opinion dans le cadre d'un échange."

J'ai trouvé que tu t'appuyais davantage sur des impressions que sur des arguments justifiés...c'est vraiment important pour moi de fonder son opinion dans le cadre d'un échange.

**Le principe de ce jeu est de faire la différence  
entre la **satisfaction** et **l'accord**  
concernant l'avis de l'autre.**

# Tour d'inclusion au sein de votre groupe

---

1. Comment vous sentez-vous ? Avez-vous des appréhensions concernant cet exercice ?
2. Quel est votre niveau d'énergie ?
3. Certaines préoccupations extérieures à l'exercice affectent-elles votre concentration et votre implication ?

**Prêt ?**

**Que préférez-vous, travailler seul ou en équipe ? Expliquez.**

# **Recevoir des remarques blessantes : faut-il passer outre ?**

Donnez 2 arguments POUR  
et 2 arguments CONTRE.

**Une femme a-t-elle la même autorité  
qu'un homme ? Expliquez.**



**Un(e) collègue vous trahit.  
Comment lui pardonner ?  
Expliquez.**

**Peut-on se sentir à part au sein de son groupe d'ami(e)s ?  
Donnez des exemples.**

**« Apprendre de quelqu'un »,  
ça veut dire quoi ?  
Donnez trois exemples.**

# Tour de clôture au sein de votre groupe

---

1. Comment avez-vous vécu cette activité ?
2. Qu'avez-vous envie de partager comme réflexion avec le groupe la concernant ?

# Charte de nos valeurs

(de 5 en 5)

- 1. Permettre à chacun de trouver sa place : répartir les activités selon les possibilités de chacun (et s'y tenir), ne pas s'auto-censurer, laisser le temps à chacun de s'approprier le contenu et de s'impliquer**
- 2. Savoir s'écouter les uns les autres et se respecter dans l'échange : accepter la remise en question**
- 3. Faire preuve de bienveillance : accepter les faiblesses (les siennes et celles des autres), faire preuve d'ouverture d'esprit, accueillir les réactions émotionnelles**
- 4. Favoriser le partage de ses compétences, savoirs et savoir être**
- 5. Communiquer simplement et directement, reformuler, expliquer quand ça va et quand ça ne va pas**
- 6. Etre constructif et positif**
- 7. Préférer l'adaptation au consensus**
- 8. Faire des pauses régulières et répéter lorsque c'est nécessaire**

**Choisir un projet et  
formuler une raison  
d'être**

# Tour de table

**Sur quel projet de formation  
pourrions-nous travailler  
ensemble et pourquoi ?**



**Vote**

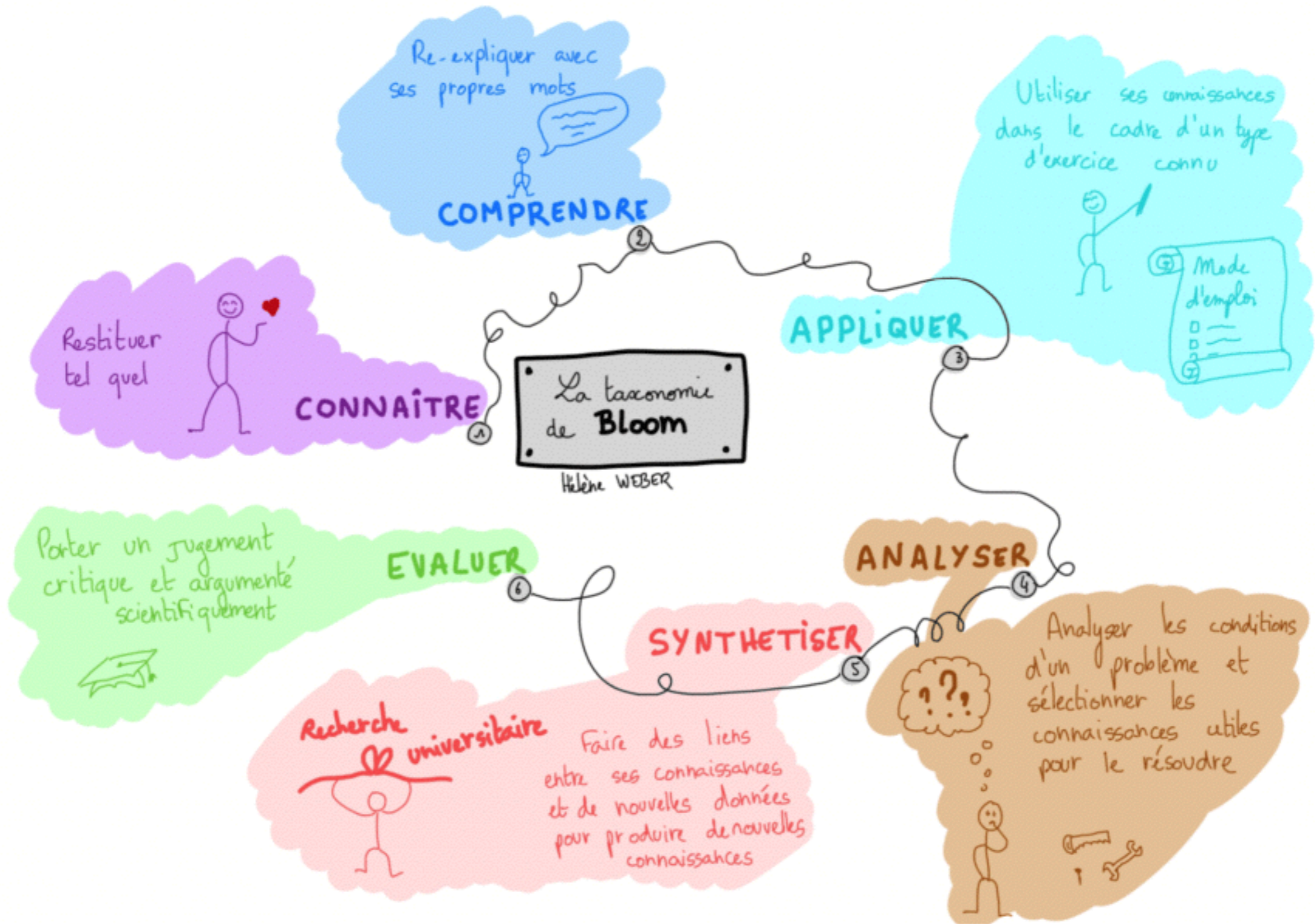
# Formuler la raison d'être d'un projet

---

1. Première proposition
2. Deuxième...

# Formuler des objectifs pédagogiques





**Je suis capable  
de réciter la recette  
de chaque cocktail  
au programme**



Je suis capable de faire des recherches pour imaginer de nouvelles associations de saveurs et créer des cocktails originaux tout en faisant des liens entre mes créations et les connaissances issues du cours.

Je suis capable  
d'accueillir un client au bar, de  
m'enquérir de ses goûts pour lui  
préparer et lui servir le cocktail  
adapté à ses envies parmi ceux que  
je connais.



Je suis capable  
de présenter la recette de chaque cocktail  
au programme en racontant l'histoire de son  
invention, l'origine de chacun des  
ingrédients qui entrent dans sa composition  
et sa saveur spécifique.

Je suis capable  
d'apprécier la qualité d'un  
cocktail en justifiant mes  
arguments à l'aide de  
connaissances démontrées  
scientifiquement.



**Je suis capable de  
réaliser et servir tous les  
cocktails au programme.**

- 1. Formation relais**
- 2. Thème : bases en recherche documentaire**
- 3. Objectif d'apprentissage le plus complexe (formateur.trice.s en IFSI) : s'approprier une formation clés-en-main**
- 4. Objectifs intermédiaires**

- 1. Comment permettre aux participants de maîtriser le portail documentaire de la BU ?**
- 2. Comment former des personnes peu expérimentées en pratique de recherche documentaire ? Comment gagner en expertise en recherche documentaire quand ce n'est pas son domaine (ex : secrétaire)?**
- 3. Comment transmettre autant de connaissances et de savoir-faire complexes en si peu de temps (nombre important de bases de données) ?**
- 4. Comment prendre en compte le fait que l'information sera sûrement difficilement accessible pour les étudiants ?**
- 5. Comment permettre aux formateurs de se sentir suffisamment compétents et légitimes ?**
- 6. Comment transposer des exercices existants pour les adapter à leur public ?**
- 7. Comment apprendre à gérer les aléas techniques ?**
- 8. Comment permettre aux participants d'obtenir un soutien et des solutions après la formation ? SAV ?**
- 9. Comment former des participants peut-être non motivés ? Comment apprivoiser l'hétérogénéité du public ?**
- 10. Comment trouver le bon moment pour susciter l'intérêt des étudiants (réexploiter dans la foulée) ?**
- 11. De quels moyens disposent les formateurs sur place une fois la formation terminée (pbs techniques...) ?**
- 12. Quels supports proposer aux participants ?**
- 13. Comment permettre aux participants d'être en mesure de passer le relais au sein de leurs institutions ?**

- 1. Etre capable d'utiliser les outils de recherche documentaire et de sélectionner des références pertinentes pour réaliser un écrit**
- 2. Etre capable d'utiliser ses connaissances dans le cadre d'un exercice connu et d'aller jusqu'à l'analyse pour trouver l'outil le plus pertinent pour eux**
- 3. Etre capable d'analyser mon besoin d'information et de trouver une information fiable en utilisant les bons outils**
- 4. Etre capable de sélectionner le bon outil parmi les ressources de la bibliothèque et de l'interroger pour trouver la référence recherchée**
- 5. Etre capable de définir une stratégie de recherche documentaire adaptée à mon sujet**



- 1. Donner les clés aux formateur.trice.s pour que les étudiants adoptent une démarche de veille professionnelle continue**
- 2. Permettre aux étudiants de produire un mémoire selon les normes académiques et de niveau universitaire**
- 3. Créer un réseau de formateur.trice.s relais au sein des IFSI**
- 4. Favoriser l'autonomie dans la recherche documentaire par l'apprentissage de la méthodologie, la vue d'ensemble des ressources accessibles et l'identification des personnes ressources**
- 5. Garantir un niveau avancé de compétence informationnelle à tous les étudiants IFSI en Bourgogne, quelle que soit leur localisation sur le territoire**
- 6. Faire en sorte que les étudiants des IFSI bénéficient d'une formation de qualité à la recherche d'information et aient recours à l'ensemble des ressources humaines et techniques à leur disposition**

**1. Contribuer à créer un réseau de formateur.trice.s relais au sein des IFSI afin de garantir un niveau avancé de compétence informationnelle à tous les étudiants IFSI en Bourgogne, quelle que soit leur localisation sur le territoire**

**1. Favoriser l'autonomie dans la recherche documentaire par l'apprentissage de la méthodologie, la vue d'ensemble des ressources accessibles et l'identification des personnes ressources**

# Connaître

- \* Connaître le nom et la fonction de Primo, Sudoc, bases de données spécialisées et généralistes
- \* Connaître les opérateurs booléens
- \* Connaître les grands principes de la recherche documentaire au sein d'une base de données (les champs de la recherche avancées, les filtres)
- \* Connaître la nature et les sources d'information

# Comprendre

- \* Définir son besoin en information : identifier les mots-clés de son sujet et les attendus du travail qui justifient sa recherche
- \* Comprendre ce qu'est un mot-clé
- \* Comprendre ce qu'est une information fiable

# Appliquer

- \* Interroger les différents outils de recherche documentaire et accéder à l'information
- \* Évaluer ses sources

QUIZLET

**Formulez les objectifs  
pédagogiques de la  
formation**

**2/4/8...**

# Créer un scénario pédagogique





# Titre de la formation

- \* Raison d'être (ou finalité)
- \* Objectifs d'apprentissage : connaissances et compétences à acquérir

# Construction d'une proposition

# Mandat

- \* Définir les objectifs d'apprentissage et créer une première ébauche de scénario pédagogique : tableau qui présente la succession des différentes **étapes** de la formation avec les **objectifs** en regard et le **temps** consacré.
- \* **Quelles qualités faut-il pour réaliser ce travail ?** : clarté, esprit de synthèse, ne pas trop jargonner, l'avoir déjà fait, éventuellement se sentir à l'aise avec le contenu.

**Election sans  
candidat**

# Election sans candidat

1. Mandat
2. Qualités des recrues
3. Tour de propositions
4. Tour de réactions
5. Choix des candidats
6. Tour d'objections
7. Levée des objections
8. Acceptation du mandat et célébration

**30 minutes**

**Création d'un jeu de  
réactivation**

# Processus de prise de décision intégratif

# Processus de prise de décision intégratif

1. Définition du projet : mandat, raison d'être
2. Présentation de la proposition
3. Tour de clarifications
4. Tour de réactions
5. Tour d'objections
6. Levée des objections
7. Adoption et célébration de la proposition



# Choisir des activités d'apprentissage



**Quelles activités  
d'apprentissage proposer pour  
atteindre chacun des objectifs  
du scénario pédagogique ?**

## Finalités et objectifs

Présenter le programme et les objectifs de la formation

Atteindre l'objectif « connaître » sur un contenu choisi

M'assurer que les participants ont compris une nouvelle notion

Favoriser la prise de parole dans le groupe

Évaluer les acquis d'apprentissage en cours

## Stratégie pédagogique

Faire un exposé magistral accompagné d'une infographie

Faire travailler les participants sur un projet réel

Partager une vidéo

Proposer un exercice d'application

Permettre à tous les participants d'exprimer leurs craintes et leurs attentes dès le début de la formation

Mettre en place une session de travail collaboratif (brainstorming, technique de créativité, rédaction d'un document à plusieurs mains...)

Faire circuler la parole dans le groupe entre pairs

Réaliser une synthèse sans chiffre ni lettre en sous-groupe

Proposer des exercices variés qui demandent de mobiliser différents types d'intelligences

## Outils numériques

Canva.com

Google docs

Learningapps

Créer des sous-groupes via un outil de visioconférence

Quizlet.com

Utilisation d'un tableau blanc interactif

Partage d'écran

Youtube

Genially

# Distribution des rôles

# Programme

## Jours 3 et 4

1. Concevoir des activités d'apprentissage adaptées à ses objectifs
2. Elaborer un dispositif d'évaluation

**Tour de clôture**