

### 3. Accompagnement à la prise en main de la bibliothèque des supports de formation

Finalité : Favoriser l'autonomie des formateurs IFSI

Positionnement et objectifs à atteindre : le Pôle documentation apporte un soutien par la mise à disposition d'outils, une facilitation par une réorientation sur les services de l'université pour les champs hors compétences informationnelles.

>>> Pôle documentation de l'uB - SID-Service d'informatique documentaire

>>> uB – DNum-Direction du numérique

>>> CR.DOC – Centre de Ressources DOCUMENTAIRES Campus Paramédical CHU Dijon Bourgogne

Pour les compétences informationnelles :

permettre à chaque formateur de s'approprier des supports de formation pré-établis qu'ils pourront adapter (grâce à la phase préalable de formation par briques de compétences)

Positionnement et stature : livrer du clé en mains (pour le scénario), en précisant qu'une appropriation disciplinaire est nécessaire tels que la modification des exemples choisis et que les formateurs et formatrices peuvent adapter le scénario proposé à leur groupe

>>> supports proposés par la BU Le Cortex doivent être suffisamment généraux pour que cette organisation soit viable et pérenne

Si besoin en termes d'accompagnement et pour apporter un soutien qualifié d'expertise : mettre à disposition une liste des ressources documentaires utiles dans le champ disciplinaire choisi.

>>> site des bibliothèques de l'uB, pages RESSOURCES – Ressources thématiques – Bibliothèque numérique-Santé

#### **Moyens techniques et organisationnels :**

Définir un lieu de stockage pour l'accessibilité de la bibliothèque de supports ateliers clés en mains  
Classer les supports d'ateliers selon les grandes classes de compétences informationnelles choisies au moment des besoins pédagogiques exprimés en amont (infra. Voir formation par briques)

FAQ technique : avec renvoi sur les services adéquats : perte de mot de passe et d'identifiant ENT, liens sur les formations compétences transversales de l'université.

#### **Ressources humaines :**

Identification d'un interlocuteur/trice – référent.e au sein du réseau des formateurs IFSI

#### **Matériels :**

Guide pour chacune des formations clés en main (scénario et supports avec des exemples pré-établis) et les supports de formations à adapter par les formateurs relais.

Les exemples pourront être adaptés par chaque formateur/trice pour répondre aux objectifs du public cible.

Mettre à disposition une liste des ressources numériques par champ disciplinaire

>>> Dispositif d'accompagnement en amont : que souhaite ce réseau de formateurs IFSI, quel(s) objectif(s) visent-ils, quel est leur niveau de compétences informationnelles et numériques ?

Réflexion sur le cadre général : cadrage et formulation des objectifs pour définir des stratégies

>>> Dispositif d'accompagnement en aval : proposition d'un SAV facultatif

>>> Démarche en trois temps :

- Définition des pré-requis
- Mise à niveau éventuelle
- Formation de formateurs : briques, capsules... bibliothèque de supports